

Na temelju članka 54. stavka 1. Zakona o ustanovama („Narodne novine“ broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08 i 127/19) u vezi s člankom 122. stavka 2. Zakona o vatrogastvu („Narodne novine“ broj 125/19), Vatrogasno vijeće Javne profesionalne vatrogasne postrojbe grada Belog Manastira, uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća Grada Belog Manastira, na sjednici održanoj dana 13. rujna 2021. godine, donijelo je

S T A T U T

JAVNE PROFESIONALNE VATROGASNE POSTROJBE GRADA BELOG MANASTIRA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom uređuje se ustrojstvo Javne profesionalne vatrogasne postrojbe Grada Belog Manastira (u daljnjem tekstu: Vatrogasna postrojba), osnivanje Vatrogasne postrojbe, naziv i sjedište Vatrogasne postrojbe, zastupanje i predstavljanje, djelatnost Vatrogasne postrojbe, djelokrug rada Vatrogasne postrojbe, upravljanje Vatrogasnom postrojbom, ovlasti i način odlučivanja Vatrogasnog vijeća i zapovjednika, imovina i odgovornost za obveze, financiranje Vatrogasne postrojbe, nadzor nad radom Vatrogasne postrojbe, javnost rada, poslovna i profesionalna tajna, ostvarivanje prava na pristup informacijama te druga pitanja važna za obavljanje djelatnosti i poslovanja Vatrogasne postrojbe.

Članak 2.

Vatrogasna postrojba je nadležno tijelo za provedbu vatrogasne djelatnosti na području osnivača, s pripadajućim ovlastima utvrđenim Zakonom o vatrogastvu.

II. OSNIVANJE VATROGASNE POSTROJBE

Članak 3.

Osnivač Vatrogasne postrojbe je Grad Beli Manastir.

Ovim Statutom su, propisana međusobna prava i obveze u skladu sa Zakonom o ustanovama kojim se uređuje osnivanje i djelovanje ustanova i odredbama Zakona o vatrogastvu te zakonskim propisima kojima se uređuje sustav lokalne i područne (regionalne) samouprave.

III. NAZIV I SJEDIŠTE

Članak 4.

Vatrogasna postrojba obavlja svoju djelatnost i sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom: Javna profesionalna vatrogasna postrojba Grada Belog Manastira.

Skraćeni naziv Vatrogasne postrojbe je: JPVP Grada Belog Manastira.

Sjedište Vatrogasne postrojbe je u Belom Manastiru, Ul. Vladana Desnice 2.

Članak 5.

Vatrogasna postrojba je pravna osoba upisana u sudski registar.

Članak 6.

Vatrogasna postrojba može promijeniti naziv i sjedište odlukom osnivača, a na prijedlog Vatrogasnog vijeća.

Članak 7.

Naziv Vatrogasne postrojbe mora biti istaknut na zgradi u kojoj ima sjedište i na objektima u kojima obavlja svoju djelatnost.

IV. GRB POSTROJBE

Članak 8.

Vatrogasna postrojba ima grb u obliku štita. Rub štita je bijele boje, podloga štita je plameno crvene boje. U gornjoj trećini grba nalazi se natpis zlatnom bojom: JAVNA PROFESIONALNA VATROGASNA POSTROJBA. U srcu štita nalazi se vatrogasni znak – pleter u obliku prstena na čijem se gornjem dijelu nalazi grb Republike Hrvatske, a u sredini pletera nalazi se vatrogasna kaciga sa ukriženom bakljom i sjekiricom. U donjoj trećini štita nalazi se natpis zlatnom bojom: GRADA BELOG MANASTIRA.

V. ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE

Članak 9.

Vatrogasnu postrojbu predstavlja i zastupa zapovjednik, a u njegovoj odsutnosti zamjenik zapovjednika.

Zapovjednik Vatrogasne postrojbe organizira i vodi rad i poslovanje Vatrogasne postrojbe te poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Vatrogasne postrojbe sukladno Zakonu o vatrogastvu i ovom Statutu.

Zapovjednik ne može bez posebne ovlasti vatrogasnog vijeća ili osnivača nastupati kao druga ugovorna strana, sklapati ugovore u svoje ime i za svoj račun, u svoje ime, a za račun drugih osoba, ili u ime i za račun drugih osoba.

Članak 10.

Zapovjednik može dati punomoć drugoj osobi da zastupa Vatrogasnu postrojbu u pravnom prometu u granicama svojih ovlasti, sukladno odredbama zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.

Članak 11.

U pravnom prometu Vatrogasna postrojba koristi pečat i štambilj

Pečat je okruglog oblika promjera 30 mm, na kojem je uz obod natpis: JAVNA PROFESIONALNA VATROGASNA POSTROJBA GRADA BELOG MANASTIRA, a u sredini je otisnuta vatrogasna kaciga sa ukriženom bakljom i sjekiricom što predstavlja vatrogastvo.

Štambilj je četvrtastog oblika širine 40 mm i dužine 70 mm, i u njemu je upisan pun naziv, sjedište i OIB Vatrogasne postrojbe.

Svaki pečat i štambilj ima svoj broj.

O broju pečata i štambilja odlučuje Vatrogasno vijeće.

Znak Vatrogasne postrojbe je vatrogasna kaciga sa ukrštenom bakljom i sjekiricom.

Članak 12.

Pečatom se ovjeravaju isprave i akti u pravnom prometu.

Štambilj se upotrebljava za odgovarajuće administrativno-financijsko poslovanje Vatrogasne postrojbe.

Način uporabe i čuvanje pečata i štambilja svojim aktom uređuje zapovjednik Vatrogasne postrojbe.

VI. DJELATNOST VATROGASNE POSTROJBE

Članak 13.

Djelatnost Javne profesionalne vatrogasne postrojbe grada Belog Manastira je sudjelovanje u provedbi preventivnih mjera zaštite od požara i tehnoloških eksplozija, gašenje požara i spašavanje ljudi i imovine ugroženih požarom i tehnološkom eksplozijom, pružanje tehničke pomoći u nezgodnim i opasanim situacijama te obavljanje drugih poslova u nesrećama, ekološkim i inim nesrećama, a provodi se na kopnu, moru, jezerima i rijekama.

Djelatnosti koje Vatrogasna postrojba obavlja, a koje se ne smatraju vatrogasnom djelatnošću su:

1. Pružanje usluga vatrogasnih (protupožarnih) osiguranja i tehničke zaštite,
2. Pregled, servisiranje i ispitivanje vatrogasne i druge opreme iz djelatnosti (servis vatrogasnih aparata, servis dišnih aparata),
3. Pružanje usluge najma prostora,
4. Pružanje usluge prijevoza vode,
5. Pružanje usluge nadzora nad vatrodojavnim sustavom,
6. Iznajmljivanje vatrogasne opreme,
7. Osposobljavanje i usavršavanje vatrogasnih kadrova,
8. Pripremanje i organizacija seminara iz djelatnosti,

Pored djelatnosti iz stavaka 1. i 2. ovog članka, odnosno djelatnosti upisanih u sudski registar, Vatrogasna postrojba može obavljati i druge djelatnosti, ako se one u

manjem opsegu ili uobičajeno obavljaju uz upisanu djelatnost.

Djelatnosti koje se ne smatraju vatrogasnom djelatnošću, Vatrogasna postrojba može obavljati ako se time ne umanjuje intervencijska spremnost Vatrogasne postrojbe.

Vatrogasna postrojba djelatnosti iz stavka 1. ovog članka obavlja kao javnu službu, a djelatnosti iz stavka 2. ovog članka kao gospodarsku djelatnost.

Članak 14.

Vatrogasnu djelatnost Vatrogasna postrojba obavlja sukladno pravilima struke, bez obzira čija je imovina odnosno ljudski život ugrožen.

Članak 15.

Vatrogasna postrojba obavlja vatrogasnu djelatnost kao javnu službu.

Članak 16.

U slučaju promjene djelatnosti vatrogasne postrojbe koja se ne smatra vatrogasnom djelatnošću navedene u članku 13. stavak 2. ovog Statuta, odluku o promjeni djelatnosti donosi Vatrogasno vijeće uz prethodnu suglasnost osnivača.

Članak 17.

Vatrogasnu djelatnost obavljaju vatrogasci koji ispunjavaju uvjete propisane Zakonom o vatrogastvu.

VII. DJELOKRUG RADA VATROGASNE POSTROJBE

Članak 18.

Vatrogasna postrojba obavljat će djelatnost na području osnivača, a na području drugih jedinica lokalne samouprave kada je to određeno Zakonom o vatrogastvu ili kada osnivači s drugim jedinicama lokalne samouprave sklope ugovor/sporazum o suosnivanju Javne profesionalne vatrogasne postrojbe Grada Belog Manastira.

Obavljanje djelatnosti iz stavka 1. ovog članka od strane Vatrogasne postrojbe mora biti navedeno u odgovarajućim Procjenama ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije i Planovima zaštite od požara svih ugovornih/sporazumnih strana.

Članak 19.

Vatrogasna postrojba dužna je sudjelovati u vatrogasnoj intervenciji i izvan područja svoga djelovanja na zapovijed nadležnog vatrogasnog zapovjednika.

VIII. UNUTARNJE USTROJSTVO VATROGASNE POSTROJBE

Članak 20.

Unutarnjim ustrojstvom osigurava se racionalan i djelotvoran rad Vatrogasne postrojbe u cilju ostvarivanja zaštite prava građana, bez obzira čija je imovina odnosno ljudski život ugrožen.

Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Vatrogasne postrojbe pobliže se uređuje ustrojstvo, radna mjesta i rad Vatrogasne postrojbe kao javne službe jedinice lokalne samouprave.

Broj profesionalnih vatrogasaca koji djeluju u Vatrogasnoj postrojbi utvrđuje se sukladno Planovima zaštite od požara Osnivača odnosno Vatrogasnim planom.

Članak 21.

Pravni, administrativni i računovodstveno-financijski poslovi mogu se ustrojiti radi ostvarivanja djelatnosti Vatrogasne postrojbe i njenog poslovanja kao javne službe, vođenja propisane dokumentacije i evidencije, skrbi o pravima i interesima građana, javnosti rada Vatrogasne postrojbe, obavljanja računovodstveno-financijskih i drugih administrativno-stručnih poslova potrebnih za rad i poslovanje Vatrogasne postrojbe i ostvarivanje prava i obveza zaposlenika Vatrogasne postrojbe.

Članak 22.

Pomoćno-tehničkim poslovima osiguravaju se primjereni tehnički i drugi uvjeti za ostvarivanje plana i programa, te drugi potrebni uvjeti za rad i poslovanje Vatrogasne postrojbe.

Članak 23.

Obavljanje poslova iz članka 21. i 22. ovog Statuta, Vatrogasna postrojba može povjeriti postojećim službama Osnivača ili sklopiti ugovor s drugom pravnom osobom.

IX. UPRAVLJANJE VATROGASNOM POSTROJBOM

Vatrogasno vijeće

Članak 24.

Vatrogasnom postrojbom upravlja vatrogasno vijeće, a čiji članovi se biraju na mandat od pet godina.

Vatrogasno vijeće Vatrogasne postrojbe broji tri člana, i to: predstavnik vatrogasne zajednice županije, predstavnik radnika i predstavnik osnivača, svi s jednakim pravom glasa.

Članak 25.

Vatrogasno vijeće obavlja poslove utvrđene Zakonom o vatrogastvu, aktom o osnivanju i ovim statutom.

Članak 26.

Predstavnik osnivača je predsjednik Vatrogasnog vijeća, saziva i vodi sjednice vijeća. Vatrogasno vijeće donosi odluke većinom glasova svih članova Vatrogasnog vijeća.

Članak 27.

Članovi vatrogasnih vijeća nemaju pravo na naknadu.

Članak 28.

Vatrogasno vijeće:

1. na prijedlog zapovjednika donosi:
 - statut i pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Vatrogasne postrojbe, uz prethodnu suglasnost Osnivača,
 - druge opće akte utvrđene statutom i zakonom,
 - godišnji plan i program rada i razvoja Vatrogasne postrojbe,
 - financijski plan i financijska izvješća Vatrogasne postrojbe,
 - odluke o zasnivanju i prestanku radnog odnosa zaposlenika;
2. odlučuje, uz suglasnost Osnivača:
 - promjeni djelatnosti Vatrogasne postrojbe, osim o promjeni vatrogasne djelatnosti za koju je Vatrogasna postrojba i osnovana,
 - davanju u zakup objekata i prostora Vatrogasne postrojbe ili mijenjanju namjene objekta i prostora,
3. odlučuje:
 - izvješćima zapovjednika o radu Vatrogasne postrojbe,
 - raspodjeli dobiti za obavljanje i razvoj djelatnosti Vatrogasne postrojbe,
 - financijskom planu i godišnjem obračunu;
4. predlaže Osnivaču:
 - imenovanje i razrješenje zapovjednika Vatrogasne postrojbe,
 - promjenu naziva i poslovne adrese Vatrogasne postrojbe,
 - statusne promjene Vatrogasne postrojbe;
5. podnosi Osnivaču:
 - izvješće o radu Vatrogasne postrojbe,
6. predlaže zapovjedniku:
 - osnovne smjernice za rad i poslovanje Vatrogasne postrojbe.

Vatrogasno vijeće razmatra i odlučuje i o drugim pitanjima u skladu sa Zakonom o vatrogastvu , Statutom i drugim općim aktima Vatrogasne postrojbe.

Članak 29.

Vatrogasno vijeće može održati sjednicu ako je na sjednici nazočna većina

članova Vatrogasnog vijeća.

Sjednice se održavaju najmanje jednom u tri mjeseca.

Vatrogasno vijeće Odluke donosi većinom glasova svih članova Vatrogasnog vijeća.

Odluke Vatrogasnog vijeća potpisuje predsjednik.

Članak 30.

Članu Vatrogasnog vijeća prestaje dužnost ako:

- sam zatraži razrješenje,
- ne ispunjava dužnost člana odnosno predsjednika,
- svojim ponašanjem povrijedi ugled i dužnost koju obnaša,
- izgubi pravo na obavljanje dužnosti.

Postupak za utvrđivanje prijedloga za razrješenje dužnosti člana Vatrogasnog vijeća pokreće Vatrogasno vijeće ili tijelo koje ga je imenovalo.

Odluku o razrješenju donosi tijelo koje je izabralo odnosno imenovalo člana Vatrogasnog vijeća.

U slučaju razrješenja člana Vatrogasnog vijeća novi član imenuje se u roku 30 dana i na vremensko razdoblje koje je preostalo u mandatu članu Vatrogasnog vijeća koji je razriješen.

Članak 31.

Sazivanje sjednica, utvrđivanje dnevnog reda, način rada i odlučivanja Vatrogasnog vijeća pobliže se uređuje poslovnikom.

Zapovjednik

Članak 32.

Zapovjednika javne profesionalne vatrogasne postrojbe, uz prethodnu suglasnost županijskog vatrogasnog zapovjednika, imenuje i razrješava gradonačelnik, na mandat od 5 godina na temelju javnog natječaja.

Članak 33.

Zapovjednik Vatrogasne postrojbe ima zamjenika koji ga mijenja u slučaju njegove odsutnosti.

Zamjenika zapovjednika Vatrogasne postrojbe imenuje i razrješava zapovjednik.

Članak 34.

Za zapovjednika i zamjenika zapovjednika Vatrogasne postrojbe može se imenovati osoba koja ispunjava uvjete utvrđene Zakonom o vatrogastvu, aktom o osnivanju te ovim Statutom.

Članak 35.

Zapovjednik Vatrogasne postrojbe predstavlja i zastupa vatrogasnu postrojbu, poduzima sve pravne radnje u ime i za račun vatrogasne postrojbe, zastupa vatrogasnu postrojbu u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima te pravnim osobama s javnim ovlastima, organizira i vodi rad i poslovanje vatrogasne postrojbe.

Zapovjednik je odgovoran za zakonitost, operativnost i stručnost rada Vatrogasne postrojbe.

Zapovjednik obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom o vatrogastvu, ovim Statutom i drugim općim aktima Vatrogasne postrojbe, a posebno:

- zapovijeda vatrogasnom postrojbom i odgovoran je za organiziranost, osposobljenost i intervencijsku spremnost te stručni rad postrojbe,
- utvrđuje prijedloge akata koje donosi Vatrogasno vijeće,
- predlaže financijski plan i program rada Vatrogasne postrojbe,
- podnosi izvješće o radu Vatrogasne postrojbe i godišnji obračun,
- provodi odluke Vatrogasnog vijeća,
- potpisuje ugovore o radu i druge akte Vatrogasne postrojbe,
- odlučuje o ulaganju, nabavi ili prodaji pokretne imovine pojedinačne vrijednosti do 100.000,00 kuna,
- obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom o vatrogastvu, ovim Statutom i drugim općim aktima Vatrogasne postrojbe.

Članak 36.

Zapovjednik ne može bez posebne ovlasti vatrogasnog vijeća ili osnivača nastupati kao druga ugovorna strana, sklapati ugovore u svoje ime i za svoj račun, u svoje ime, a za račun drugih osoba, ili u ime i za račun drugih osoba.

Zapovjednik može dati punomoć drugoj osobi da zastupa vatrogasnu postrojbu u pravnom prometu.

Punomoć iz stavka 2. ovoga članka zapovjednik može dati samo u granicama svojih ovlasti, a daje se sukladno odredbama Zakona o obveznim odnosima kojim se uređuju obvezni odnosi.

Članak 37.

Zapovjednik Vatrogasne postrojbe se imenuje na temelju javnog natječaja koji raspisuje Vatrogasno vijeće Vatrogasne postrojbe u skladu sa Zakonom o vatrogastvu i ovim Statutom.

Zamjenik zapovjednika Vatrogasne postrojbe se imenuje na temelju javnog natječaja koji raspisuje Vatrogasno vijeće Vatrogasne postrojbe u skladu sa Zakonom o vatrogastvu i ovim Statutom.

Natječaj za imenovanje zapovjednika i/ili zamjenika zapovjednika Vatrogasne postrojbe raspisuje se najkasnije tri mjeseca prije isteka vremena na koje je zapovjednik i/ili zamjenik zapovjednika imenovan.

Natječaj za imenovanje traje najmanje osam (8) dana.

U natječaju se objavljuju uvjeti koje mora ispunjavati kandidat, vrijeme za koje se imenuje, rok do kojeg se primaju prijave kandidata i rok u kojemu će prijavljeni kandidati biti obaviješteni o izboru. Kandidati se obavještavaju o izboru u roku od 45 dana od dana isteka roka za podnošenje prijava.

Natječaj iz stavka 1. i 2 ovog članka objavljuje se u "Narodnim novinama", na mrežnim stranicama ustanove, pri Hrvatskom zavodu za zapošljavanje te na oglasnoj ploči vatrogasne postrojbe.

Članak 38.

Po isteku roka za podnošenje prijava Vatrogasno vijeće otvara i razmatra sve pristigle prijave s priloženom dokumentacijom, utvrđuje jesu li prijave potpune i dostavljene u roku te ispunjavaju li kandidati propisane uvjete.

Vatrogasno vijeće utvrđuje prijedlog za imenovanje zapovjednika vatrogasne postrojbe i dostavlja ga gradonačelniku Grada Belog Manastira zajedno s cjelokupnom

natječajnom dokumentacijom i pribavljenom suglasnosti nadležnog županijskog vatrogasnog zapovjednika u roku od 15 dana od dana isteka roka za podnošenje prijave.

Članak 39.

Gradonačelnik Grada Belog Manastira donosi rješenje o imenovanju zapovjednika vatrogasne postrojbe uz suglasnost nadležnog županijskog vatrogasnog zapovjednika.

Osoba koja je podnijela prijavu na natječaj može pobijati tužbom rješenje o imenovanju zbog bitne povrede postupka ili zbog toga što izabrani kandidat ne ispunjava uvjete koji su objavljeni u natječaju.

Tužba se podnosi upravnom sudu u roku od 30 dana od dana primitka rješenja.

Članak 40.

Ako se na raspisani natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, natječaj će se ponoviti.

Do imenovanja zapovjednika na temelju ponovljenog natječaja imenovat će se vršitelj dužnosti zapovjednika, ali najduže do godinu dana.

Članak 41.

Zapovjednik sklapa ugovor o radu sa predsjednikom Vatrogasnog vijeća, sukladno tekstu koji je prethodno utvrdilo Vatrogasno vijeće.

Članak 42.

Zapovjednik Vatrogasne postrojbe može biti razriješen prije isteka vremena na koje je imenovan.

Razrješenje zapovjednika prije isteka mandata je moguće ako:

- sam zatraži razrješenje,
- trajno izgubi zdravstvenu sposobnost obavljati dužnost,
- je pravomoćnom presudom osuđen za kaznena djela protiv života i tijela (glava X.), kaznena djela protiv opće sigurnosti (glava XXI.), kaznena djela protiv imovine (glava

XXIII.) i kaznena djela protiv službene dužnosti (glava XXVIII.), a koja su propisana Kaznenim zakonom („Narodne novine“, br. 125/11.,144/12.,56/15.,61/15.,101/17. i 118/18.) odnosno za kaznena djela protiv života i tijela (glava X.), kaznena djela protiv opće sigurnosti ljudi i imovine (glava XX.) i kaznena djela protiv službene dužnosti (glava XXV.), a koja su propisana Kaznenim zakonom („Narodne novine“, br. 110/97.,27/98.ispravak,50/00.,129/00.,51/01.,111/03.,190/03.,105/04.,84/05.,71/06., 110/07.,152/08., 57/11.,77/11. i 143/12.)

- povrijedi obvezu čuvanja službene tajne u svezi obavljanja dužnosti,
- svojim nesvjesnim radom prouzroči vatrogasnoj postrojbi veću štetu ili veće smetnje u radu.

Prije donošenja odluke o razrješenju, zapovjedniku se mora dati mogućnost da se izjasni o razlozima za razrješenje.

U slučaju razrješenja zapovjednika imenovat će se vršitelj dužnosti zapovjednika, a ustanova je dužna raspisati natječaj za zapovjednika u roku od 30 dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti.

Članak 43.

Vatrogasno vijeće utvrđuje prijedlog za razrješenje zapovjednika i imenovanje vršitelja dužnosti i dostavlja ih gradonačelniku Grada Belog Manastira.

Zapovjednika Vatrogasne postrojbe uz prethodnu suglasnost županijskog vatrogasnog zapovjednika razrješava gradonačelnik grada Belog Manastira

Protiv odluke o razrješenju zapovjednik koji je razriješen ima pravo pokrenuti upravni spor radi sudske zaštite prava, ako smatra da je bio povrijeđen propisani postupak i da je ta povreda mogla bitno utjecati na odluku ili da nisu postojali razlozi za razrješenje propisani zakonom. Tužba se podnosi nadležnom upravnom sudu u roku od 30 dana od dana primitka odluke o razrješenju.

X. IMOVINA VATROGASNE POSTROJBE I ODGOVORNOST ZA NJEZINE OBVEZE

Članak 44.

Imovinu Vatrogasne postrojbe čine stvari, prava i novčana sredstva.

Imovinom raspolaže Vatrogasna postrojba pod uvjetima i na način propisan

zakonom, drugim propisima donesenim na temelju zakona i ovim Statutom.

Imovinu Vatrogasne postrojbe čine sredstva za rad koja su pribavljena od Osnivača, stečena pružanjem usluga i prodajom proizvoda ili su pribavljena iz drugih izvora.

Članak 45.

Sredstva koja Vatrogasna postrojba ostvari vlastitom djelatnošću mogu se koristiti isključivo sukladno članku 117. Zakona o vatrogastvu.

Odluku o načinu korištenja sredstava iz prethodnoga stavka donosi Vatrogasno vijeće.

Članak 46.

Vatrogasna postrojba odgovara za obveze cijelom svojom imovinom.

Grad solidarno i neograničeno odgovara za obveze Vatrogasne postrojbe.

Članak 47.

Zapovjednik i vatrogasno vijeće ne mogu bez suglasnosti osnivača:

- steći, opteretiti ili otuđiti nekretninu i drugu imovinu čija je vrijednost veća od vrijednosti utvrđene aktom o osnivanju ili ovim statutom,
- dati u zakup objekte i prostore Vatrogasne postrojbe,
- promijeniti djelatnost,
- osnovati drugu pravnu osobu.

XI. FINANCIRANJE VATROGASNE POSTROJBE

Članak 48.

Vatrogasna postrojba sredstva za financiranje osigurava iz proračuna Osnivača, odnosno iz državnog proračuna Republike Hrvatske sukladno članku 123. Zakona o vatrogastvu“

Članak 49.

Financijsko poslovanje vatrogasne postrojbe obavlja se u skladu sa Zakonom o vatrogastvu, Zakonom o proračunu i drugim propisima.

Članak 50.

Vođenje računovodstvenog i knjigovodstvenog poslovanja, evidencija financijskog poslovanja i sredstva obavlja se u skladu sa zakonom i propisima donesenim na temelju zakona.

Članak 51.

Vatrogasna postrojba za svaku godinu donosi financijski plan i program rada.

Ako ne donese financijski plan za slijedeću poslovnu godinu do 31. prosinca tekuće godine, donosi privremeni financijski plan za razdoblje od tri mjeseca.

Vatrogasna postrojba je dužna dostaviti osnivačima financijski plan radi davanja suglasnosti te polugodišnja i godišnja izvješća.

Članak 52.

Naredbodavac za izvršenje financijskog plana je zapovjednik Vatrogasne postrojbe.

Računovodstvenu i knjigovodstvenu dokumentaciju, sukladno ovlasti zapovjednika, potpisuje odgovorna osoba zadužena za računovodstvene poslove vatrogasne postrojbe.

XII. NADZOR NAD RADOM VATROGASNE POSTROJBE

Članak 53.

Stručni nadzor provodi Hrvatska vatrogasna zajednica, vatrogasne zajednice županija, Vatrogasna zajednica Grada Zagreba te vatrogasne zajednice grada, područja odnosno općina.

Način provođenja stručnog nadzora i njegov sadržaj propisuje pravilnikom glavni vatrogasni zapovjednik.

XIII. OPĆI AKTI VATROGASNE POSTROJBE

Članak 54.

Vatrogasna postrojba ima slijedeće opće akte:

- Statut,
- Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada,
- Pravilnik o radu,
- druge opće akte koje donosi Vatrogasno vijeće, sukladno zakonu, propisu donesenom na temelju zakona i ovom Statutu.

Članak 55.

Zapovjednik Vatrogasne postrojbe dužan je u roku od osam (8) dana od dana donošenja Statuta i drugih općih akata kojim se uređuju uvjeti i način obavljanja javne službe, dostaviti iste nadležnom tijelu radi nadzora zakonitosti općih akata.

Članak 56.

Statut i drugi opći akti stupaju na snagu danom objave na oglasnoj ploči Vatrogasne postrojbe, a objavljuju se i u Službenom glasniku osnivača.

Statut i drugi opći akti ne mogu imati povratno djelovanje.

XIV. JAVNOST RADA VATROGASNE POSTROJBE

Članak 57.

Rad Vatrogasne postrojbe je javan.

Objavljivanjem Statuta i općih akata o uvjetima i načinu rada Vatrogasne postrojbe kao javne službe na oglasnoj ploči Vatrogasne postrojbe, kao i davanjem informacija u sredstvima javnog priopćavanja, upoznaje se javnost odnosno građani i pravne osobe s organizacijom rada Vatrogasne postrojbe, uvjetima i načinom ostvarivanja programa rada Vatrogasne postrojbe, cijenama usluga Vatrogasne postrojbe te radom Vatrogasne postrojbe kao javne ustanove.

Članak 58.

Vatrogasna postrojba je dužna:

- građane, pravne osobe i druge korisnike pravodobno i na pogodan način obavještavati o uvjetima i načinu davanja svojih usluga i obavljanju poslova iz djelatnosti za koju je Vatrogasna postrojba osnovana,
- odmah ili iznimno u primjerenom roku dati svakom građaninu, pravnoj osobi i drugom korisniku, na njihov zahtjev, obavještenje o uvjetima i načinu pružanja svojih usluga i obavljanju poslova iz djelatnosti za koju je Vatrogasna postrojba osnovana, te dati potrebne podatke i upute,
- u razumnom roku davati sredstvima javnog informiranja na njihov zahtjev informacije o obavljanju svoje djelatnosti i omogućiti im uvid u odgovarajuću dokumentaciju.

Vatrogasna postrojba će uskratiti davanje informacija odnosno uvid u dokumentaciju ako je ona zakonom ili Statutom određena kao službena, poslovna, znanstvena ili umjetnička tajna te kad se odnosi na osobne podatke fizičkih osoba.

Članak 59.

Informacije i podatke o obavljanju djelatnosti ili uvid u dokumentaciju Vatrogasne postrojbe sredstvima javnog priopćavanja i drugim pravnim osobama može dati samo zapovjednik ili zaposlenik Vatrogasne postrojbe, koji o tome obvezno podnosi pismeno izvješće zapovjedniku.

XV. POSLOVNA I PROFESIONALNA TAJNA

Članak 60.

Poslovnom tajnom smatraju se:

- dokumenti koje zapovjednik Vatrogasne postrojbe proglasi poslovnom tajnom,
- podaci koje nadležno tijelo kao povjerljive priopći Vatrogasnoj postrojbi,
- mjere i način postupanja u slučaju nastanka izvanrednih okolnosti,
- dokumenti koji se odnose na obranu,
- plan tjelesne i tehničke zaštite zaposlenika i imovine Vatrogasne postrojbe,
- druge isprave i podaci čije bi priopćavanje neovlaštenoj osobi bilo protivno interesima Vatrogasne postrojbe i Osnivača.

Članak 61.

Podatke i isprave koji se smatraju poslovnom tajnom dužni su čuvati svi zaposlenici Vatrogasne postrojbe bez obzira na koji su način saznali za te podatke i isprave.

Obveze čuvanja poslovne tajne traje i nakon prestanka radnog odnosa u Vatrogasnoj postrojbi.

Članak 62.

Podaci i isprave koji se smatraju poslovnom tajnom mogu se dostaviti i dati na uvid tijelima ovlaštenim zakonom odnosno tijelima i osobama kojima ovlaštenje proizlazi iz dužnosti koje obavljaju.

Članak 63.

O čuvanju poslovne i profesionalne tajne neposredno skrbi zapovjednik Vatrogasne postrojbe i druga ovlaštena osoba.

Povreda čuvanja poslovne i profesionalne tajne predstavlja težu povredu radne obveze.

XVI. OSTVARIVANJE PRAVA NA PRISTUP INFORMACIJAMA

Članak 64.

Uvid u dokumentaciju Vatrogasne postrojbe te druge materijale u vezi s radom Vatrogasne postrojbe omogućit će se svakoj pravnoj i fizičkoj osobi sukladno Zakonu o vatrogastvu, Zakonu o zaštiti osobnih podataka, Zakonu o pravu na pristup informacijama i općim aktima Vatrogasne postrojbe kojima se uređuje pravo na pristup informacijama.

Članak 65.

Zapovjednik, pisanom odlukom, određuje radnika Vatrogasne postrojbe, kao posebnu službenu osobu, mjerodavnu za rješavanje ostvarivanja prava na pristup informacijama (u daljnjem tekstu: službenik za informiranje).

Službenik za informiranje:

- obavlja poslove redovitog objavljivanja informacija, sukladno unutarnjem ustroju tijela javne vlasti, kao i rješavanja pojedinačnih zahtjeva za pristup informacijama i ponovne uporabe informacija,
- unapređuje način obrade, razvrstavanja, čuvanja i objavljivanja informacija koje su sadržane u službenim dokumentima koji se odnose na rad tijela javne vlasti,
- osigurava neophodnu pomoć podnositeljima zahtjeva u vezi s ostvarivanjem prava utvrđenih Zakonom o pravu na pristup informacijama.

XVII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 66.

U sklopu obavljanja priprema za početak rada Vatrogasne postrojbe, a temeljem odredbi akta o osnivanju, privremeni zapovjednik izrađuje prijedlog Statuta i podnosi ga na prethodnu suglasnost osnivačima, dok će nakon ustrojavanja Vatrogasne postrojbe isto biti u nadležnosti Vatrogasnog vijeća.

Članak 67.

Vatrogasna postrojba dužna je donijeti opće akte iz članka 54. ovog Statuta u roku od 90 dana od dana donošenja ovog Statuta.

Članak 68.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od objave na oglasnoj ploči Vatrogasne postrojbe, a objavit će se i u službenim glasnicima osnivača.

Danom stupanja na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Vatrogasne postrojbe Ur.br.2100/01-07-07-107 od 08. svibnja 2007. godine.

Ur. broj:2100/01-07-21-233

Beli Manastir, 13. rujna 2021. godine

Predsjednik Vatrogasnog vijeća

Denis Čeh, dipl.oec.